

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comité de Administración y Planificación	Aprobar la Planificación Estratégica Institucional; Supervisar la Gestión Administrativa y económica de Institución.	Planificación Estratégica/cumplimiento de metas y objetivos del plan	100%
2	Jefe del CBVC	Ejecutar las decisiones del Comité de Administración; Administrar la Gestión Administrativa Económica y operativa de la Institución.	Resoluciones aprobadas / Resoluciones cumplidas	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Escuela De Formación Institucional	Dotar de Talento Humano de Excelencia para las unidades de Prevención y Respuesta; Contar Con una Escuela de formación y capacitación de excelencia (Instituto de Formación), para profesionalizar y titularizar al Bombero del CBVC	Infraestructura Planificada/Infraestructura Construida. Procesos Pedagógicos, malla curricular, Contenidos, etc definidos	100%
4	Unidad de Prevención	Fortalecer y dotar a la ciudadanía en general de las capacidades suficientes para implementar procesos y acciones de prevención sobre los riesgos naturales o antrópicos y peligros que amenazan su vida	Tramites de aprobación Ingresados/Trámites despachados	100%
5	Unidad de Operaciones	Mantener y mejorar los indicadores de respuesta alcanzados de forma permanente. Aplicación Eficiente de metodos y tecnicas de intervención en operaciones de bomberos	Tiempos de respuesta históricos / Tiempos de respuesta actuales	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección Administrativa Financiera	Control Oportuno de procesos y procedimientos institucionales en pro de la productividad y eficiencia institucional.	Objetivos departamentales planteados / objetivos departamentales alcanzados	100%
7	Gestión Financiera	Administración eficaz de los recursos económicos financieros-presupuestrios y contables para el normal funcionamiento institucional.	Recursos económicos disponibles / Recursos económicos invertidos	100%
8	Gestiónde Contratación Pública	Trámite de Fase Precontractual en cumplimiento del debido proceso hasta la adjudicación de todas las contrataciones requeridas por el Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cuenca	Procedimientos precontractuales iniciados / Requerimientos institucionales recibidos	100%
9	Gestión de Talento Humano	Planificación, administración y control el Talento Humano de la institución.	Plan de desarrollo de Talento Humano / Plan de desarrollo ejecutado de Talento Humano	100%
10	Gestión de Tecnologías y Telecomunicaciones	Administración, actualización y mantenimiento continuo de los sistemas informativos y de comunicación.	Sistemas existentes / Sistemas actualizados	100%
11	Departamento de Planificación e Inversiones	Consolidar la Planificación Estratégica y Operativa Institucional, así como las inversiones en infraestructura y en mantenimiento de las Estaciones de Servicio Institucional.	Documento de Planificación Estratégica concluida en el presente año Estaciones planificadas / Estaciones Construidas	100% ; 100%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 01/02/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Econ Edmundo Villavicencio S.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	evillavicencio@bomberos.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)